德明財經科技大學教師進修學分獎勵補助申請表

<table>
<tr><td>申請教師姓名</td><td colspan="2"></td><td>系　　別</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>進 修 學 校</td><td colspan="2"></td><td>進修系所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>進 修 期 間</td><td colspan="5">中華民國　　年　　月至　　年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="6">申　請　獎　勵　補　助　課　程　學　分　費</td></tr>
<tr><td colspan="2">課程名稱：</td><td colspan="2">學分數：__</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td colspan="2">課程名稱：</td><td colspan="2">學分數：__</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td>申 請 人 簽 名</td><td colspan="2"></td><td>申請日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>直屬教評會主席</td><td colspan="2">院級教評會主席</td><td colspan="2">人事室</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>經　　學年度第　學期
第　次教評會通過(　/　/　)</td><td colspan="2">經　　學年度第　學期
第　次教評會通過(　/　/　)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">校教評會主席</td><td colspan="3">校長</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">經　　學年度
第　學期第　次通過(　/　/　)</td></tr>
</table>

備註：每學期開學前提交上一學期之「教師進修報告表」及學分證明。連同學分費收據另黏貼於A4 空白頁，每學期補助以 3 個學分為上限。

德明財經科技大學　教師進修成果報告表

<table>
<tr><td>進修報告人：</td><td>單位：</td></tr>
<tr><td colspan="2">進修學校：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（學校、系所、年級）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="2">本學期修習課程：</td></tr>
<tr><td colspan="2">修習成果概述：</td></tr>
<tr><td colspan="2">修習遭遇之困難：</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他：</td></tr>
<tr><td>直屬教評會：

經　　學年度
第　學期第　次通過(　/　/　)</td><td>院教評會：

經　　學年度
第　學期第　次通過(　/　/　)</td></tr>
<tr><td>校教評會：

經　　學年度
第　學期第　次通過(　/　/　)</td><td>校長：</td></tr>
</table>