

## 德明財經科技大學業務職掌及職務代理順序表

單位：風險管理與財富規劃系

| 職稱 | 姓名  | 分機   | 業務項目  | 職務代理順序                               |
|----|-----|------|---|--------------------------------------|
| 主任 | 張世忠 | 2740 | 一、代表系上參與學校會議<br>二、向師生宣達學校政策<br>三、主持系務及相關會議<br>四、系務相關文件簽核<br>五、協調教師分擔系上工作<br>六、輔導解答學生問題<br>七、承辦學校交辦事項<br>八、規劃系科發展方向                        | 1. 陳芸菁<br>2. 劉采羚<br>3. 郝淑蕙           |
| 雇員 | 楊婕茗 | 2741 | 一、辦理主任交辦事項<br>二、處理系上經常事務<br>三、協助老師行政事務<br>四、答覆學生一般問題<br>五、承辦學校交辦事項<br>六、系辦圖書設備管理<br>七、負責對外聯繫事務<br>八、填寫技專資料庫<br>九、維護系辦整潔安全<br>十、專案協助其他單位業務 | 1. 王寶秀<br>2. 郭貞君<br>3. 謝惠香<br>4. 許婉君 |