

薪資作業準則

本準則係彙總與薪資作業相關之法令規定等，作為本校薪資、鐘點費發放之依據

- 一、本俸：本校敘薪辦法 98 年 11 月 11 日(98)基字第 0105 號函備查。依行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函、同年月日院授人給字第 10700000019 號函教育部 106 年 8 月 10 日臺教人(二)字第 1060106526B 號函辦理。

各級教師薪額起敘標準如下：

(一)教授：薪額四七五。

(二)副教授：

1.薪額三五〇-依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前之第十七條規定以取得博士學位送審取得副教授證書者。

2.薪額三九〇-依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行後之第十七條規定以取得博士學位後具有四年工作經驗送審取得副教授證書者。

(三)助理教授：薪額三一〇，具有博士學位者，得自薪額三三〇起敘。

(四)講師：薪額二四五，具有博士學位者，得自薪額三三〇起敘。

(五)職員之薪級依學歷起敘為原則

(六)技工工友薪級核支依學歷起敘為原則

薪(俸)額	月支數額	薪(俸)額	月支數額
90	15575	330	31355
100	16260	350	32385
110	16950	370	33410
120	17635	390	34440
130	18320	410	35470
140	19005	430	36500
150	19690	450	37530
160	20380	475	40270
170	21065	500	41645
180	21750	525	43015
190	22435	550	44390
200	23120	575	45760
210	23810	600	47130
220	24495	625	48505
230	25180	650	49875
245	26210	680	51250
260	27240	710	53305
275	28265	740	53990
290	29295	770	56930
310	30325		

二、專業加給：教育部 940127 台人(三)字第 0940012517 號函(行政院核定調整 94 年度軍公教員工待遇)

職稱	月支數額	備註
主任、專任委員、組長、編纂、編審、專員、輔導員	29080	支本薪 475 元以上者(僅一級主任)
	25010	支本薪 350 元至 450 元者
	21070	支本薪 245 元至 330 元者
	18350	支本薪 230 元以下者
組員、護理師、技士	21070	支本薪 350 元以上者
	20180	支本薪 245 元至 330 元者
	18350	支本薪 230 元以下者
護士	20180	支本薪 245 元以上者
	18350	支本薪 230 元以下者
書記、技佐、辦事員	18350	支本薪 210 元以上者
	17530	支本薪 200 元以下者

三、鐘點費支給標準表：教育部 86 年 6 月 17 日(86)人(三)字第 86069800 號函(以每小時計)

職稱	日間鐘點費	夜間鐘點費
教授	795	830
副教授	685	710
助理教授	630	665
講師	575	615

四、學術研究費分級表：教育部 1070201 臺教人(四)字第 1070018216B 號函私立學校教職員待遇調整案、德人字第 1070013496 號公告(本校自 108 年 1 月 1 日調整教師學術研究費)。

職稱	月支數額
教授	59,895
副教授	46,230
助理教授	40,455
講師	31,925

五、各職級教師基本鐘：人事室 98 年 4 月 17 日核准簽呈

職級	基本鐘點
教授	8
副教授	9
助理教授	10
講師	11

六、教師兼行政職務減鐘：人事室 97 年 7 月 22 日及人事室 110 年 01 月 18 日核准簽呈

主管職	職稱	減授時數
首長	校長	基本鐘-8
副首長	副校長	基本鐘-7
行政單位主管	一級主管	基本鐘-6
	二級主管	基本鐘-5
教學單位主管	院長(全學院班級數)	50 班以上基本鐘-6
		49 班以下基本鐘-5
	系主任(系+學位學程班級數)	16 班以上基本鐘-5
		15 班以下基本鐘-4
體育、通識中心主任	基本鐘-4	
非主管職		減授時數
行政單位		基本鐘-1~5
教學單位		基本鐘-1~3

七、超授鐘點費發給期間：(105)德人通字第 015 號公告(調整每學期撥付超授鐘點費時程)1050304

(一)全年發給 9 個月，每學期撥付超授鐘點費共 4.5 個月(共 18 週)

(二)撥付時程：

學期	撥付月份	撥付月數(週數)
上學期	每年 11 月	2.5 個月(9-11 月，共 10 週)
	每年 12 月	1 個月(當月 4 週)
	每年 1 月	1 個月(當月 4 週)
下學期	每年 4 月	2.5 個月(2-4 月，共 10 週)
	每年 5 月	1 個月(當月 4 週)
	每年 6 月	1 個月(當月 4 週)

八、大班及併班課程鐘點費之計算

類別	定義說明	鐘點核計方式										
大班、併班課程	1.大班：班級人數超過 70 人 2.併班：因課程特性需合併上課 且班級人數超過 70 人	合併同一時段上課，且人數超過 大班數之標準，均依下表計算： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>人數</th> <th>加發鐘點數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70~89</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>90~109</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>110~149</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>150~200</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	人數	加發鐘點數	70~89	0.2	90~109	0.5	110~149	0.8	150~200	1
人數	加發鐘點數											
70~89	0.2											
90~109	0.5											
110~149	0.8											
150~200	1											

九、代課鐘點費撥付時程

於每學期期末一次撥入老師帳戶（隔年一月核撥當學期代課鐘點費；六~七月核撥當學期代課鐘點費）

十、導師費計算及發放方式：導師遴選考核獎勵規定(109.06.01 行政會議通過)及人事室 99 年 5 月 31 日(99)德人通字第 029 號通報

(一)校長為總導師，副校長、教務長、學生事務長為副總導師，院長為院導師，系主任為主任導師。

(二)總導師、副總導師、院導師、主任導師、日間部班導師，以兩個鐘點計，惟日間部班導師增加的班級至多加兩個鐘點計，並專簽核准；進修部班導師每班以一個鐘點計，每年發給 9 個月。

(三)導師費計算及發放方式如下：

部別	計算方式	發放期間
日間部	以教師職級之鐘點費 *2*每月 4 週	1.全年發給 9 個月。 2.上學期為 9、10、11、12、元月份，給付 4.5 個月導師費。(9 月份 2 週導師費於 10 月份一併發給，若有變動另行公告及個別通知) 3.下學期為 2、3、4、5、6 月份，給付 4.5 個月導師費。(2 月份 2 週導師費於 3 月份一併發給，若有變動另行公告及個別通知)。 4.併班之導師費依簽呈裁核發放。
進修部	以教師職級之鐘點費 *1*每月 4 週	

十一、輔導費：依據導師遴選考核獎勵規定(109.06.01 行政會議通過)本校學務處 98

年 3 月 25 日核准簽呈及(99)德人通字第 029 號通報

- (一)服務學習志工服務課程為大一每班必修零學分課程，不列入老師基本鐘及超鐘計算，服務學習導師費一學期核發\$7,500 元，於每學期期末一次撥付。
- (二)校安人員另兼系學生生活輔導，每學期期末發予輔導費\$5,000 元。

十二、工作補助費：依據教育部教育部 86 年 6 月 17 日(86)人(三)字第 86069800 號函公立大專院校日間部科系主任及助教兼辦夜間業務者工作補助費支給標準表及公立大專院校日間部員工兼辦夜間部業務但不在夜間部上班者工作補助費支給標準表，自民國 82 年 7 月 1 日起實施

類別	支給數額
系主任	4,420
一級主任 (比照簡任)	2,210
職員 (比照委任)	1,475
工友	755

十三、進修學院津貼：依據教育部 86 年 6 月 17 日(86)人(三)字第 86069800 號函及本校進修學校兼職人員工作津貼核發標準要點，此要點於 88 年 8 月 1 日訂定，因本校自 89 年 8 月 1 日改制為德明技術學院，原「德明商專進修部兼職人員工作津貼核發標準要點」改為「德明技術學院進修學校工作津貼核發標準要點」，96 年 8 月 1 日改名為德明財經科技大學，故此規定改為「德明財經科技大學進修學校兼職人員工作津貼核發標準要點」。

- (一)核發對象為實際有兼進修學院行政業務者。
- (二)系主任之兼職津貼以該系實際開課班級數核發；其他人員以總班級數核發。
- (三)組長工作津貼核發原則為主任支領之 50%計；組員則為主任之 30%計。
- (四)核發標準表如下：

職務	核發比率	三十班以上 (100%)	廿至廿九班 (80%)	十至十九班 (65%)	一至九班 (50%)
各系主任		4,980	3,990	3,240	2,490
人事、總務、會計主任		4,980	3,990	3,240	2,490
總務組長		2,490	1,995	1,620	1,245
人事、總務、會計職員		1,494	1,197	972	747
秘書室職員		1,494	1,197	972	747

十四、約聘雇人員薪資：依據 98 年 10 月 1 日人事室簽呈核准訂定、108 年 5 月 16 日人事室核准簽呈修訂雇員薪級表及 107 年 3 月 6 日人事室簽呈核准調整本校具心理諮商專業人員薪級表辦理。

(一)一般性人員

學歷		薪點	調整後本薪	專業加給	月薪	每級差額
碩士	大學	320	18080	15920	34000	525
		310	17555	15920	33475	515
		300	17040	15920	32960	810
		290	16545	15605	32150	480
		280	16065	15605	31670	470
		270	15595	15605	31200	450
		260	15145	15605	30750	445
		250	14700	15605	30305	730
		240	14275	15300	29575	420
	專科	230	13855	15300	29155	400
		220	13455	15300	28755	395
		210	13060	15300	28360	380
		200	12680	15300	27980	670
		190	12310	15000	27310	360
		180	11950	15000	26950	350
		170	11600	15000	26600	340
		160	11260	15000	26260	330
		155	10930	15000	25930	320
		150	10610	15000	25610	

(二)專業心理輔導人員

薪點	本薪	專業加給	月薪
475	40,270	21,070	61,340
450	37,530		58,600
460	36,500		57,570
410	35,470		56,540
390	34,440		55,510
370	33,410		54,480
350	32,385		52,565
330	31,355	20,180	51,535
310	30,325		50,505
290	29,295		49,475
275	28,265		48,445
260	27,240		47,420
245	26,210		46,390

薪點	本薪	專業加給	月薪
230	25,180	18,350	43,530
220	24,495		42,845
210	23,810		42,160
200	23,120		41,470
190	22,435		40,785
180	21,750		40,100
170	21,065		39,415

十五、基於學校各項需求以個案方式給予之獎金、津貼，人事室簽請校長同意後轉呈董事長核可辦理。

十六、薪資撥款日期及方式：專兼任教師、職員工均於每月 15 日撥付當月份薪資；專案人員依各專案之規定時間核發。