教師申請☐學分進修☐專業訓練進修計畫申請及結案檢核表

申請教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 單位：\_\_\_\_\_\_\_學院\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_系

依據：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_學年度第\_\_學期第\_\_\_次校教評會通之師資培育計畫

|  |  |
| --- | --- |
| 進修學校(或機構) |  |
| 審核項目 | ☐教育部認可學校☐合法機構(檢附相關登記許可證、營業項目、雇用人數) | 佐證附件： |
| 請簡述進修科目或主題 |  |
| 請條列敍述進修科目(主題)與校、系發展之相關性或幫助 |  |
| 請條列敍述進修後之效益(如對教學或專業知能、技術之增進或培育第二專長等) |  |
| **１.申請審核** | **直屬教評會** | **院教評會** | **校教評會** |
|  學年度第 學期第 次教評會通過( / / /) |  學年度第 學期第 次教評會通過( / / /) |  學年度第 學期第 次教評會通過( / / /) |
| **２.結 案** | **人事室** | **教學資源中心** | **研發處(核銷收件)** |
| ☐學分證明☐研習或結業證明(須載明研修項目及時數)☐訓練成果報告時間： | ☐成果發表☐教學觀摩會☐其它時間： | 時間： |

**德明財經科技大學支出憑證黏存單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預算科目** | **業-改善師資費** | **支出金額** |  | **教學單位別** |  | **單位代碼** |
|  |
| **用　　途** | **112年教育部獎勵補助款** | **🗸** |  | **計畫代號** | **傳票號碼** |
| **進修** | **升等送審** | **A1224102** |  |
| **承辦人** | **員工代碼** | **承辦單位主管** | **院　　　長** |
| (請押日期) |  | (請押日期) | (請押日期) |
| **總務長** | **會計室審核** | **校長或授權代理人** |
| (請押日期) | (請押日期) | (請押日期) |
| 茲收到德明財經科技大學112年度改善師資獎勵補助經費項目： 新台幣　　　　　　元整此　　據經收人：(簽名)年　　月　　日(日期請先空白-需於校長簽核後) 年 月 日 |

(112.1)

經　　學年度第　　學期第　　次校教評審委員會通過獎助$　　　　元(　　/　　/　　)

德明財經科技大學－教師研習(專業訓練)心得表

106.1版

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教學單位 |  | 職稱 |  |
| 研習/專業訓練名稱 |  | 研習/專業訓練地點 |  |
| 主辦機構 |  |
| 期間 | 　　　年　　　月　　　日 至　　　年　　　月　　　日　　　　 |
| 研習/專業訓練內容概述 |  |
| 研習/專業訓練心得 |  |
| 建議事項 |  |

(如欄位不足，請自行加紙填寫)　　　　　　　　填表日期：　　年　　月　　日