110學年度第一學期績效評量辦理時程

(資料期間：110年7月1日~110年12月31日)

**一、考核單位評量時程**

|  |  |
| --- | --- |
| 學期別\期程 | 辦理時程： |
| 上學期 | 1.公告本學期評量時程：110/12/4 |
| 2.教師自評：110/12/10~110/12/31 |
| 3.行政單位評量：110/12/13~110/12/17 |
| 4.系(室、中心)審核：111/1/1~1/5◎含專案教師 |
| 5.院長複核、加減分：111/1/6~1/7◎含專案教師 |
| 6.行政二級評分：110/12/23~110/12/26 |
| 7.行政一級評分：110/12/27~110/12/30 |
| 8.人事室彙總：111/1/10(1/12向校長陳報會議資料) |
| 9.全校績效評量會議：111/1/17 |

**二、以下事項謹提醒老師及權責單位注意：**

* + - 1. 自本學年度起，**全校教師均需進行系統自評。**
			2. 人事室將於110/12/28-30開放非自評項目之確認，如對該項給分有疑義，請直接洽詢權責單位。
			3. 自評時間於110年12月30日截止，請記得**輸入後要存檔及再次確認。**
			4. 教學及服務與輔導非自評項目，各權責單位請在110/12/24前完成輸入。
			5. 研究項目之分數研發處請在110/12/20日前完成輸入。
			6. 附件敬請依目錄裝訂成冊以利檢核，繳交予系上時也請與收件者確認無誤，避免爾後有欠缺之困擾。