德明財經科技大學補助職員參加研習/進修推廣課程申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 填表日期 | 民國 年 月 日 |
| 單 位 |  | 職稱 |  |
| 研習會名 稱 |  | 主辦單位 |  |
| 經費補助依據條款 | 職員在職進修暨研習規定第 條第 項第 款 |
| 研習方式 | □參加研習□參加推廣教育課程，名稱：  |
| 研習 時 間 | 自 年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 )止，計 天 |
| 研習地點 |  | 研習地點 |  |
| 申請經費 | 總金額： 元(含□報名費 □學費/註冊費\_\_\_\_\_\_\_\_□交通費 □住宿費 □膳雜費 □其他 ) |
| 附件 | 1.□研習/研討會會議公文。2.□課程表/議程。3.□報名文件。 4.□其他： |
| 申請人簽章 | 單位主管簽章 | 人事室會簽 | 會計室會簽 | 校長核定 |
|  |  |  |  |  |

（由人事室填寫）

|  |  |
| --- | --- |
| 經費補助審核結果 |  學年度第 學期第 次人事評議委員會* 通過同意補助金額新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。
* 未通過
 |