德明財經科技大學補助職員參加研習/進修推廣課程申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 填表日期 | | 民國 年 月 日 | |
| 單 位 | |  | | | 職稱 | |  | |
| 研習會  名 稱 |  | | | | 主辦單位 | |  | |
| 經費補助依據  條款 | 職員在職進修暨研習規定第 條第 項第 款 | | | | | | | |
| 研習 方式 | □參加研習□參加推廣教育課程，名稱： | | | | | | | |
| 研習  時 間 | 自 年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 )止，  計 天 | | | | | | | |
| 研習  地點 |  | | | | 研習地點 | |  | |
| 申請 經費 | 總金額： 元  (含□報名費 □學費/註冊費\_\_\_\_\_\_\_\_□交通費 □住宿費 □膳雜費  □其他 ) | | | | | | | |
| 附件 | 1.□研習/研討會會議公文。2.□課程表/議程。  3.□報名文件。 4.□其他： | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | | 單位主管簽章 | 人事室會簽 | | 會計室會簽 | | 校長核定 |
|  | | |  |  | |  | |  |

（由人事室填寫）

|  |  |
| --- | --- |
| 經費補助審核  結果 | 學年度第 學期第 次人事評議委員會   * 通過同意補助金額新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。 * 未通過 |